



คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสสนិត.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่..... เบอร์โทร.....

คณะ..... สาขาวิชา..... ปีที่เข้าศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

<p>สำหรับปริญญาตรี</p> <p>() ภาคปกติ หลักสูตร..... ปี () ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.เกิด.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>สำหรับคณะสาธารณสุขฯ, ป.บัณฑิตฯ, ประกาศนียบัตรฯ, พยาบาล</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / อนุปริญญา ของท่าน</p> <p>**เป็นนิสิต () ปริญญาตรีพยาบาล วท.</p> <p>() คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อเนื่อง 2 ปี</p> <p>() ป.บัณฑิตทางการสอน () แพทย์แนวใหม่ 5 ปี</p> <p>() ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรตระบุ.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ตัวย่อภาษาอังกฤษ).....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>สำหรับ หลักสูตรคู่ขนาน</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ</p> <p>เช่น หลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ คู่ขนาน นิติศาสตร์</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ วิทยาศาสตร์การแพทย์</p>	<p>สำหรับปริญญาโท (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี (ตัวย่อภาษาอังกฤษ).....</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ในจังหวัดพิษณุโลก/ () นอกศูนย์วิทยบริการ.....</p> <p>() โครงการครู อาจารย์ประจำการ</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>สำหรับปริญญาเอก (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท (ตัวย่อภาษาอังกฤษ).....</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง)</p>
---	---

มีความประสงค์จะขอ

- () ใบแปลรายวิชาฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ไม่ใช้รูปถ่าย (ดำเนินการให้ได้เฉพาะนิสิตรหัส 43 เป็นต้นไปเท่านั้น)
- () ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ / สวมชุดนิสิต (เท่านั้น))
- () ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายสวมชุดครูฯ / ชุดนิสิต / ชุดสุภาพ)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน 2 รูป/ 1 ฉบับ พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนิสิต และสาขา หลังรูปทุกใบ

กรณีที่ขอ TRANSCRIPT ก่อนและหลังสำเร็จพร้อมกัน กรุณาแยกคำร้องขอคนละใบ ก่อนสำเร็จ 1 ใบ, หลังสำเร็จ 1 ใบ

- () ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับแทน (นำใบนัดมาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง)
- () ผากส่งทางไปรษณีย์ กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจนบนซองจดหมาย (โดยเรียกจากเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทะเบียน)

แบบลงทะเบียน	<input type="radio"/> 50.-/ครั้ง
แบบ EMS	<input type="radio"/> 80.-/ครั้ง

กรณีขอทางไปรษณีย์

โปรดระบุ ชื่อสกุล ที่อยู่ ให้ชัดเจน

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ขั้นตอนการขอใบรับรอง
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ Transcript ดังกล่าวแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	1. กรอกคำร้องขอตามแบบฟอร์มให้เรียบร้อย 2. ชำระค่าธรรมเนียมที่งานทะเบียนฯ กบศ. ฉบับละ 100 บาท กรณีเร่งด่วน ฉบับละ 200 บาท 3. ทางไปรษณีย์ โปรดส่งจ่ายค่าธรรมเนียมเป็น ธนาณัติ เท่านั้น

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

ยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือ ให้ผู้อื่นยื่นแทน

กรอกคำร้อง (NU 21), (NU 15) (ดาวน์โหลดได้ที่ www.reg.nu.ac.th) ให้ครบถ้วน และยื่นได้ที่ กองบริการการศึกษา ตึก QS งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

ยื่นขอเอกสารทางไปรษณีย์

โปรดแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารกลับคืน พร้อมเบอร์โทรศัพท์
ในช่องที่ให้กรอกข้อมูลจัดส่งในแบบฟอร์ม

ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ ส่งจ่ายเป็นธนาณัติ ฉบับละ 100.-/1 ฉบับ
เลือกแบบค่าจัดส่ง 1.ส่งแบบลงทะเบียน 50.-/ครั้ง 2.แบบด่วน EMS. 80.-/ครั้ง

ธนาณัติสั่งจ่ายในนาม

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์

“เคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 00036”

ส่งเอกสารมาที่

มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา ตึก QS

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล (ขอใบรับรอง) หรือ (ขอใบทรานสคริป)

เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ โทร.055-968300, 055-968324