



**คู่มือรายงานตัวขึ้นทะเบียน
เป็นนิสิตใหม่ ออนไลน์ 100%**

**มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี
TCAS รอบ 1-4 ประจำปีการศึกษา 2569**

เตรียมตัวให้พร้อม ก่อนเริ่มก้าวแรกในรั้ว มน.

ล็อกวันเวลาให้พร้อม!

มิถุนายน 2569

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



ช่วงเวลาดำเนินการ

8 - 12 มิถุนายน 2569



ช่องทางการรายงานตัว

<https://reg.nu.ac.th>

ปฏิทินสำคัญที่นิสิตใหม่ต้องรู้



8-12 มิ.ย. 69

รายงานตัว & จ่ายเงิน

อัปโหลดเอกสารออนไลน์
(เติมรูปแบบ ไม่ต้องส่งตัวจริง)

12 มิ.ย. 69 เป็นต้นไป

เช็คตารางเรียน (Auto)

ตรวจสอบวิชาคณะและวิชาพื้นฐาน
ที่มหาวิทยาลัยลงทะเบียนให้

15-16 มิ.ย. 69

ลงทะเบียนวิชา GE

นิสิตต้องเลือกลงรายวิชาศึกษาทั่วไป
(รหัส 002xxx) ด้วยตนเอง

22 มิ.ย. - 6 ก.ค. 69

ช่วงเพิ่ม-ถอน

ปรับเปลี่ยนรายวิชาเรียน
(Add-Drop)

เตรียมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

สำหรับรายงานตัวนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร (TCAS รอบ 1-4 ปีการศึกษา 2569)



สแกนเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาทั้งหมด ทั้งด้านหน้า-หลัง เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ พร้อมลงนาม "รับรองสำเนาถูกต้อง" ทุกหน้า

1. วุฒิ ม.6 / ปวช. / ปวส. (หรือเทียบเท่า)

- ✓ ใช้ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1, รบ.1) ฉบับสมบูรณ์
- ✓ ด้านหน้าและด้านหลัง ต้องระบุชุดที่/เลขที่เอกสาร ตรงกัน
- ✓ ต้องระบุ วันอนุมัติการจบการศึกษา อย่างชัดเจน
- ✓ มีการลงนามโดยผู้อำนวยการ และ ประทับตรา โรงเรียน/วิทยาลัย/สถาบัน

(หมายเหตุ: สามารถใช้หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือเอกสารรับรองสำเร็จการศึกษาแทนได้)

2. วุฒิต่างประเทศ / GED

- ✓ ใช้ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ✓ ใบรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา (Equivalence Certificate)
- ✓ ใบเทียบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX Equivalence Certificate)

3. วุฒิ ป.ตรี / อนุปริญญา (เฉพาะแพทยศาสตร์ Strengthening Track และ กายภาพบำบัด)

- ✓ ใช้ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript หรือ Digital Transcript)
- ✓ ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อยกเว้น: หากใช้เอกสาร Digital Transcript ที่ออกโดยสถาบันการศึกษาโดยตรง ไม่ต้องลงนามรับรองสำเนาในเอกสาร

เช็กลิสต์: เอกสารและแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ต้องอัปโหลดเพิ่มเติม

เอกสารสำหรับนิสิตทุกคน

หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม



[1 ไฟล์ .PDF]

[ดาวน์โหลดฟอร์มที่เว็บทะเบียนฯ]

หนังสือยืนยันการรายงานตัวและรับรองความถูกต้องของข้อมูล



[1 ไฟล์ .PDF]

[ดาวน์โหลดฟอร์มที่เว็บทะเบียนฯ]



ไฟล์รูปถ่ายนิสิต

[1 ไฟล์ .JPG หรือ .PNG]

สำหรับใช้ในการรายงานตัวและจัดทำบัตรประจำตัวนิสิต

เอกสารเฉพาะกรณี



บัตรประจำตัว (นิสิตต่างชาติ / ผู้ไม่มีสถานะ)

- นิสิตต่างชาติ: แบบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- ผู้ไม่มีสถานะ (ไม่มีสัญชาติไทย): แบบสำเนาบัตรสีชมพู

[1 ไฟล์ .PDF]

(บัตรต้องไม่หมดอายุ)



ใบรับรองแพทย์

เฉพาะผู้ผ่านคัดเลือก TCAS รอบ 3-4 และรอบ 1-2 (ที่ยังไม่ได้ส่งผลตรวจ)

[1 ไฟล์ .PDF]

[ดาวน์โหลดฟอร์มที่เว็บทะเบียนฯ]



เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

กรณีชื่อในเอกสาร/การเข้าศึกษา ไม่ตรงกับชื่อ-สกุลปัจจุบัน

[1 ไฟล์ .PDF]



ข้อกำหนดไฟล์รูปถ่ายนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำหรับการรายงานตัวและจัดทำบัตรประจำตัวนิสิต

รูปแบบภาพ & ชุดที่สวมใส่

- ถ่ายภาพหน้าตรง
- พื้นหลังของภาพต้องเป็น **สีขาว**
- สวมชุดนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร **เต็มรูปแบบ**

ทรงผม & ข้อห้าม

- ทรงผมต้องเรียบร้อย และ **เก็บผมให้พ้นใบหน้า**
- **ห้าม** สวมแว่นตา
- **ห้าม** สวมเครื่องประดับทุกชนิด
- *ข้อยกเว้น: นิสิตมุสลิมสามารถสวมฮิญาบที่สวยงามได้*

ข้อกำหนดทางเทคนิคของไฟล์

- **ความละเอียดภาพ:** 220 x 260 pixel
- **ขนาดไฟล์:** สูงสุดไม่เกิน 2 MB
- **นามสกุลไฟล์ที่รองรับ:** .jpg หรือ .png เท่านั้น

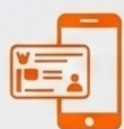
ดูตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้องและดำเนินการได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียนประวัตินิสิต

<https://reg.nu.ac.th/studentprofile>

5 ขั้นตอนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบและกรอกประวัติ

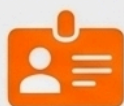
เข้าผ่านเว็บ: reg.nu.ac.th หรือ reg.nu.ac.th/studentprofile



นิสิตไทย → เข้าสู่ระบบด้วยแอปฯ ThaiD



นิสิตต่างชาติ → เข้าสู่ระบบด้วยเลข Passport



นิสิตผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน → เข้าสู่ระบบด้วยเลข 13 หลัก (กรมการปกครอง)

🚫 สิ่งห้ามลืม! เมื่อกรอกประวัติ ต้องระบุ "ผู้รับผลประโยชน์" (สำหรับกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ม.นเรศวร) ให้ชัดเจนตามความจริง

ขั้นตอนที่ 2-3: อัปโหลดเอกสาร & ชำระเงิน

2. อัปโหลดเอกสาร

- ✔ ไฟล์ PDF หรือ JPG (ไม่เกิน 2MB/ไฟล์)
- ✔ อ่านข้อมูลได้ชัดเจน



3. ชำระค่าธรรมเนียม

(เฉพาะ TCAS รอบ 3-4)

- พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
- สแกนจ่ายผ่าน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร หรือเคาน์เตอร์กสิกรไทย
- ชำระภายใน 8 - 12 มิ.ย. 69

นิสิตรอบ 1-2 ที่ชำระเงินแล้ว **ไม่ต้องชำระซ้ำ**

5 ขั้นตอนรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 4-5: ติดตามผล & รับรหัสใช้งาน



หลังดำเนินการเสร็จสิ้น 2 วัน
ให้กลับมาเข้าระบบอีกครั้ง!

4. ตรวจสอบสถานะเอกสาร

- ✗ ถ้าพบข้อผิดพลาด -> ต้องรีบแก้ไขไฟล์ให้สมบูรณ์ทันที
- ✓ ถ้าผ่านสมบูรณ์ -> ไปสู่ขั้นตอนที่ 5

5. รับรหัสใช้งาน (Password)

รับรหัสผ่าน และบัญชีอีเมลสถาบัน



ใช้สำหรับ: ใช้งาน Wi-Fi มหาวิทยาลัย
ระบบทะเบียนเรียน (REG) และระบบอื่นๆ



ข้อควรระวัง! (โปรดอ่านและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)

- **เอกสารไม่ครบ:** หากไม่อัปโหลดไฟล์ใบแสดงผลการเรียน 'ที่มีวันจบการศึกษา' ถือว่ารายงานตัว **ไม่สมบูรณ์**
- **ข้อมูลเท็จ/ขาดคุณสมบัติ:** หากตรวจพบภายหลัง จะถูกตัดสิทธิ์และถอนสถานภาพนิสิตทันที
- **ไม่คืนเงิน:** มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

สวัสดิการและชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย



หอพักนิสิต

สมัครตามความสมัครใจ
ผ่าน dorm.nu.ac.th | Facebook: หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



กองทุน กยศ.

ติดตามช่องทางการดำเนินงานกู้ยืมเงิน กยศ.มหาวิทยาลัยนเรศวร
Facebook: กยศ.มหาวิทยาลัยนเรศวร



บัตรประจำตัวนิสิต

เมื่อรายงานตัวสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลให้ธนาคารกสิกรไทย
เพื่อดำเนินการจัดทำบัตรให้โดยอัตโนมัติ

ศูนย์ช่วยเหลือและสอบถามข้อมูล (Support Directory)



ระบบทะเบียน/เอกสาร: **0-5596-8314, 0-5596-8315**



รายวิชา GE: **0-5596-8330**



กองทุน กยศ.: **0-5596-8316, 0-5596-8319**



หอพักนิสิต: **0-5596-1287**



Internet / NU Mail: **0-5596-1524**



สำนักหอสมุด: **0-5596-2555**